

開示手続について

弊社における個人情報保護法に基づく開示手続について以下のとおりご案内申し上げます。

1. 開示手続の申請書類

- (1) 開示申請書（最終頁の申請書に必要事項をご記入いただき、郵送してください）
* 書留等、安全な方法による郵送をおすすめします。
- (2) 開示申請手数料 : 1,000円（税込）
* 郵便局の定額小為替を同封してください。
- (3) 必要書類（原本と記載のない書類につきましては、コピーをお送りください。）
 - ① 法定代理人であることを証明する書類1点。
 - ② 法定代理人自身を証明するものとして、法定代理人に関する以下の本人確認書類

a. 以下の書類のうち1点。

<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 写真付住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード表面（裏面は不要）
--

b. 上記 a の書類をお持ちでない場合は、以下の書類等のうち2点。

<input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 <input type="checkbox"/> 戸籍謄（抄）本（原本） <input type="checkbox"/> 住民票の写し又は記載事項証明書（原本） <input type="checkbox"/> 外国人登録原票の写し又は記載事項証明書（原本） <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書（原本）
--

※必要書類が不備等の場合は開示できません。予めご了承ください。

※運転免許証、パスポート、在留カード、特別永住者証明書等は有効期間内のものに限ります。

戸籍謄（抄）本、住民票の写し又は記載事項証明書、外国人登録原票の写し又は記載事項証明書等は、発行日から3ヶ月以内の原本をご用意ください。

※各種健康保険証については、記号・番号・保険者番号を塗りつぶしたうえでご提出ください。

2. 開示方法

法定代理人さまの住所宛に書面にて郵送もしくは電磁的方法にて送付させていただきます。

なお、電磁的方法による際は、ファイル転送サービス「クリプト便」を利用してお送りいたします。

～電磁的方法をご希望される場合は下記の点にご留意ください。～

- ① 弊社から法定代理人さま宛てに、電話にて開示申請の内容等を確認させていただきます。
- ② 弊社からの電話による確認後、法定代理人さまのメールアドレス宛てにURLを記載した電子メールを送付いたします。
- ③ 開示書類の受領（ダウンロード）には、パスワードが必要になります。別途郵送（書留）にてパスワードをお送りしますので、お送りした書類を受領した後、当該URLにアクセスのうえ、書類に記載されたパスワードを入力して開示書類をダウンロードしてください。

※電磁的方法をご希望の場合は、「@cryptobin.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

※電磁的方法をご希望された場合でも、次に該当する場合は、書面の郵送による開示方法に変更させていただくことがございますので、予めご了承ください。

- ①クリプト便で開示書類を受領（ダウンロード）できない場合
- ②弊社からの電話による開示申請の内容等の確認ができない場合
- ③その他電磁的方法による開示が困難な場合

3. 開示までの期間について

弊社が開示申請書を受領した日から10営業日以内に開示いたします。
但し、開示内容によっては10営業日以内に開示できない場合がございますのでご了承ください。
なお、この場合は、別途ご連絡させていただきます。

4. 郵送先

住所	〒〇〇〇—〇〇〇〇		
	〇〇〇〇〇〇〇〇		
	株式会社オリエントコーポレーション	〇〇	支店
TEL	()	—	
		担当	〇〇 宛

個人情報開示申請書

年 月 日

申請者は、下記のとおり開示対象者に関する保有個人データの開示を申請します。

▼申請者（法定代理人）

フリガナ		印	性別	男 ・ 女
氏名（自署）			生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日
住所	(〒 -)	自宅電話番号	- -	
		日中ご連絡可能な電話番号	自宅・勤務先・携帯 - -	
開示対象者とのご関係	親権者 ・ 未成年後見人 ・ 成年後見人			
開示申請手数料の領収書	<input type="checkbox"/> インボイス制度に対応した領収書を希望する ※ご希望の方は□内にレ点をご記入ください。			

▼開示対象者

フリガナ		性別	男 ・ 女
氏名		生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日
住所	(〒 -)	自宅電話番号	- -
		携帯電話番号	- -

▼開示方法（希望される開示方法（1もしくは2）に○をつけてください・電磁的方法による開示をご希望の場合は、フリガナ含め送付先のメールアドレスもご記入ください）

1.書面による開示	
2.電磁的方法による開示	(フリガナ) メールアドレス: @

▼開示申請する保有個人データの内容

* 下記1～5のうち開示希望される項目について、1～5の番号を○で囲み、内容をご記入ください。

* 第三者への提供記録の開示を請求する場合、第三者提供の状況欄に、提供先をご記入ください。

契約番号（会員番号）		
クレジットカード・ ローンカードのご 利用	1	利用日、利用額、利率（分割払手数料）、支払方法、振替口座 *開示申請するご利用期間（ 年 月 日 ～ 年 月 日）
	2	返済日、返済額 *開示申請するご利用期間（ 年 月 日 ～ 年 月 日）
カード以外 のご利用	3	契約日、商品名、契約額、利率（分割払手数料）、支払回数、支払期間、振替口座、 利用加盟店、返済日、返済額
第三者提供 の状況	4	提供先（加盟店等）をご記載ください。
その他	5	具体的にご記入ください。